

आपत्ती सौम्यीकरण प्रकल्पाच्या
अंमलबजावणीसाठी मानक कार्यपद्धतीचे
पुरक पत्र.

महाराष्ट्र शासन
महसूल व वन विभाग
(आपत्ती व्यवस्थापन , मदत व पुनर्वसन)
शासन निर्णय क्र: आव्यप्र-२०२४/प्र.क्र.०१/आव्यप्र-२
हुतात्मा राजगुरु चौक, मादाम कामा मार्ग,
मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.
दि. १३ डिसेंबर, २०२४.

- वाचा: १) राष्ट्रीय आपत्ती व्यवस्थापन प्राधिकरण, नवी दिल्ली यांचे दि. १४.०१.२०२२ रोजीचे पत्र.
- २) राष्ट्रीय आपत्ती व्यवस्थापन प्राधिकरण, नवी दिल्ली यांनी दि. ०६.०३.२०२३ अन्वये निर्गमित केलेल्या मार्गदर्शक सूचना.
- ३) राज्य कार्यकारी समितीच्या दि.०५.१२.२०२३ रोजीच्या बैठकीचे इतिवृत्त.
- ४) राज्य आपत्ती व्यवस्थापन प्राधिकरणाच्या दि.१९.१२.२०२३ रोजीच्या बैठकीचे इतिवृत्त.
- ५) शासन निर्णय समक्रमांकित दि. १०.०१.२०२४.

प्रस्तावना:

१५ व्या वित्त आयोगाने राज्यासाठी राज्य आपत्ती सौम्यीकरण निधी अंतर्गत (State Disaster Mitigation Fund, SDMF) केंद्राने व राज्याने निश्चित केलेल्या आपत्तींचे सौम्यीकरण करण्यासाठी सन २०२१-२२ ते सन २०२५-२६ असा ५ वर्षाकरीता ४७४७.४० कोटी इतका निधी मंजूर केलेला आहे. सदर निधीच्या वापराबाबत राष्ट्रीय आपत्ती व्यवस्थापन प्राधिकरण (N.D.M.A.), नवी दिल्ली यांनी दि. १४ जानेवारी २०२२ व दि. ६ मार्च २०२३ अन्वये मार्गदर्शक सूचना निर्गमित केल्या आहेत. सदर प्रकल्पांची सुरळीतपणे अंमलबजावणी होण्याच्या दृष्टीने आपत्ती सौम्यीकरण प्रकल्पांबाबत मानक कार्यपद्धती (S.O.P.) दि. १० जानेवारी २०२४ च्या शासन निर्णयाद्वारे विहित करण्यात आली आहे. सदर मानक कार्यपद्धतीमध्ये अधिकचे मुद्दे नव्याने समाविष्ट करण्याची बाब शासनाच्या विचाराधीन होती.

पुरक पत्र:

उपरोक्त संदर्भाधीन दि.१०.१.२०२४ च्या शासन निर्णयाद्वारे विहित केलेल्या कार्यपद्धतीमध्ये पुढील मुद्द्यांचा नव्याने समावेश करण्यात येत आहे.

२.२४ राज्य आपत्ती सौम्यीकरण प्रकल्पांतर्गत केलेल्या कामांची देयके सादर करताना कामाची किंमत जर रुपये १ कोटीपेक्षा जास्त असल्यास देयके ४ टप्प्यांमध्ये (उदा. २५%, ५०%,

७५% व १००%) व कामाची किंमत जर रुपये १ कोटीपेक्षा कमी असल्यास देयके २ टप्प्यांमध्ये (५०% व १००%) सादर करण्यात यावीत.

२.२५ राज्य आपत्ती सौम्यीकरण प्रकल्पांतर्गत केलेल्या काम करताना संबंधित अंमलबजावणी यंत्रणांनी कामनिहाय त्रैमासिक प्रगती अहवाल सोबतच्या विहित प्रपत्रानुसार या विभागास सादर करावा.

२.२६ कामाचे देयक या विभागास सादर करताना सदर कामाचे देयक त्या संबंधित विभागाच्या अधिनस्त असलेल्या तांत्रिक मंजूरी देण्याच्या विभागाच्या सक्षम प्राधिकाऱ्याने प्रमाणित करून त्यांच्या स्तरावरून देयक प्रस्ताव सादर करावेत. तसेच सदर देयक सादर करताना तांत्रिक मंजूरी ज्या विभागाने दिली आहे त्या विभागाच्या सक्षम प्राधिकाऱ्याने झालेल्या कामाच्या प्रगतीबाबत खात्री करून त्यानुसार मोजणी पुस्तकाची (Measurement Book) तपासणी करून मोजणी पुस्तक तपासल्याचे प्रमाणित करून द्यावे.

२.२७ सार्वजनिक उपक्रम कंपन्यांनी संदर्भाधिन दि. १० जानेवारी २०२४ रोजीच्या मानक कार्यपद्धतीमधील **मुद्दा क्र. २.१६** मध्ये विहित केलेल्या तरतूदीच्या अनुषंगाने त्रयस्त पक्ष गुणवत्ता लेखापरिक्षण (TPQA) बाबतची कार्यवाही करणे बंधनकारक राहिल.

२.२८

- १) कामाची अंमलबजावणी करणाऱ्या संबंधित शासकीय विभागाने / जिल्हा परिषद/ पंचायत समिती/ महानगर पालिका/ नगर पालिका / नगर परिषद यांनी संदर्भाधिन दि. १० जानेवारी २०२४ रोजीच्या मानक कार्यपद्धतीमधील **मुद्दा क्र. २.१९** पुढे नमूद केल्याप्रमाणे...
प्रकल्पातील कामांना ज्या विभागाने तांत्रिक मान्यता दिली आहे त्या संबंधित विभागाने त्यांच्या प्रचलित कार्यपद्धती व प्रचलित नियम, शासन निर्णय, परिपत्रक यांनुसार विहित मुदतीत कामे पूर्ण होण्याच्या दृष्टीने कालबद्ध कार्यक्रम निश्चित करून प्रकल्पाच्या गुणवत्तेबाबत निरीक्षण करून त्याबाबतचा अहवाल या विभागास सादर करणे बंधनकारक राहिल." यामध्ये विहित केलेल्या तरतूदीच्या अनुषंगाने कार्यवाही करणे बंधनकारक राहिल.
- २) कामाची अंमलबजावणी करणाऱ्या संबंधित जिल्हा परिषद/ पंचायत समिती/ महानगर पालिका/ नगर पालिका / नगर परिषद यांनी प्रकल्पाची अंमलबजावणी करताना त्रयस्त पक्ष गुणवत्ता लेखापरिक्षण (TPQA) यांची नेमणूक करण्यास बंधनकारक राहिल. तसेच TPQA यांनी सूचविलेल्या सुधारणा तसेच घेतलेले अक्षेप यांच्या निराकरणाची जबाबदारी संबंधित जिल्हा परिषद/ पंचायत समिती/ महानगर पालिका/ नगर पालिका / नगर परिषद यांची राहिल.
- ३) कामाची अंमलबजावणी करणाऱ्या संबंधित शासकीय विभागाने / जिल्हा परिषद/ पंचायत समिती/ महानगर पालिका/ नगर पालिका / नगर परिषद यांनी कामाचे देयक या विभागास

सादर करताना सदर कामाचे देयक त्या संबंधित विभागाच्या अधिनस्त असलेल्या तांत्रिक मंजूरी देण्याच्या विभागाच्या सक्षम प्राधिकाऱ्याने प्रमाणित करून व साक्षांकित स्वाक्षरीसह त्यांच्या स्तरावरून देयक प्रस्ताव सादर करावेत. तसेच सदर देयक सादर करताना तांत्रिक मंजूरी ज्या विभागाने दिली आहे त्या विभागाच्या सक्षम प्राधिकाऱ्याने झालेल्या कामाच्या प्रगतीबाबत खात्री करून, त्यानुसार मोजणी पुस्तकाची (Measurement Book) तपासणी करून मोजणी पुस्तक तपासल्याचे प्रमाणित करून द्यावे.

२.२९ काम पूर्ण झाल्यानंतर हस्तांतरण करणेपूर्वी संबंधित अंमलबजावणी यंत्रणेच्या सक्षम प्राधिकाऱ्याने प्रकल्प पूर्णत्वाबाबतचा अहवाल व त्याबाबतचे प्रमाणपत्र तांत्रिक मंजूरी देणाऱ्या यंत्रणेची सहमती घेऊन सादर करणे बंधनकारक राहिल.

२. सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेत स्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक २०२४१२१३१२४४१४८११९ असा आहे. हा आदेश डिजिटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

(संदीप ना. कांबळे)

कक्ष अधिकारी, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

१. मा. मुख्यमंत्री, महाराष्ट्र राज्य, मंत्रालय, मुंबई.
२. मा. उपमुख्यमंत्री तथा मंत्री (गृह) मंत्रालय, मुंबई.
३. मा. उपमुख्यमंत्री तथा मंत्री (वित्त व नियोजन) मंत्रालय, मुंबई.
४. मा. मंत्री (महसूल) मंत्रालय, मुंबई.
५. मा. मंत्री (आपत्ती व्यवस्थापन, मदत व पुनर्वसन विभाग) मंत्रालय, मुंबई.
६. मा. मंत्री (सार्वजनिक आरोग्य) मंत्रालय, मुंबई.
७. मा. मुख्य सचिव, महाराष्ट्र राज्य, मंत्रालय, मुंबई.
८. अपर मुख्य सचिव (वित्त) मंत्रालय, मुंबई.
९. अपर मुख्य सचिव (सार्वजनिक बांधकाम विभाग) मंत्रालय, मुंबई.
१०. अपर मुख्य सचिव (जलसंपदा विभाग) मंत्रालय, मुंबई.
११. अपर मुख्य सचिव, खारभूमी विकास विभाग (जलसंपदा विभाग) मंत्रालय, मुंबई.
१२. प्रधान सचिव (आपत्ती व्यवस्थापन, मदत व पुनर्वसन विभाग) मंत्रालय, मुंबई.
१३. प्रधान सचिव (उर्जा विभाग) मंत्रालय, मुंबई.
१४. सर्व मंत्रालयीन प्रशासकीय विभाग.
१५. सर्व संबंधित अंमलबजावणी यंत्रणा.

१६. संचालक (आपत्ती व्यवस्थापन प्रभाग) मंत्रालय, मुंबई.
१७. सर्व जिल्हाधिकारी तथा अध्यक्ष जिल्हा आपत्ती व्यवस्थापन प्राधिकरण.
१८. वित्तीय सल्लागार व सह सचिव, आपत्ती व्यवस्थापन प्रभाग, मंत्रालय, मुंबई.
१९. सर्व मुख्य अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग.
२०. सर्व मुख्य अभियंता, ऊर्जा विभाग.
२१. सर्व मुख्य अभियंता, जलसंपदा विभाग.
२२. नोडल अधिकारी तथा मुख्य अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम प्रादेशिक विभाग, कोकण, बांधकाम भवन, मुंबई.
२३. नोडल अधिकारी तथा मुख्य अभियंता, जलसंपदा विभाग, कोकण प्रदेश, हॉगकाँग बँक बिल्डींग, ४ था मजला, हुतात्मा चौक, मुंबई.
२४. नोडल अधिकारी तथा मुख्य अभियंता, (विशेष प्रकल्प विभाग), महाराष्ट्र राज्य विद्युत वितरण कं.लि.
२५. महालेखापाल (महाराष्ट्र-१) मुंबई/नागपूर.
२६. अधिदान व लेखाधिकारी, मुंबई.
२७. मे. एच.एल.एल.लाईफ केअर लि.
२८. मे. टी.सी.आय.एल.
२९. मे. एम.एस.आर.डी.सी.
३०. मे. ब्रेथवेट अँड कंपनी लि.
३१. निवडनस्ती, आव्यप्र-२.